

## **Komunitní centrum v Trubské**

### **Provozní řád**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Tento provozní řád upravuje zásady fungování komunitního centra (dále jen „komunitní centrum“), se sídlem: Trubská č.61, Trubská, 266 01

#### **Článek 2**

##### **Základní pravidla soužití v komunitním centru**

2.1. Partneri, návštěvníci komunitního centra i jeho pracovníci se mezi sebou navzájem respektují, dodržují pravidla slušného chování.

2.2. Partneri, návštěvníci komunitního centra i jeho pracovníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví nikoho jiného.

2.3. Prostory komunitního centra jsou zřízeny jako neziskové a nekomerční zařízení za účelem provozování volnočasových, kulturních, společenských aktivit, slouží také jako sociální kontaktní bod pro prvotní sociální podporu pro potřebné z řad cílových skupin (v souladu se smlouvou o financování projektu). Cílem je uspokojování kulturních, společenských a také informačních potřeb pro cílové skupiny a také k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů. Využití jednotlivých prostor určuje aktuální provozní doba, v níž je stanoven přesný čas pro jednotlivé aktivity.

2.4. Ve všech prostorách, které jsou součástí komunitního centra je zakázáno kouření, pití alkoholu a užívání jiných omamných látek.

2.5. Návštěvníkům komunitního centra se nedoporučuje brát si s sebou cenné věci nebo větší obnos peněz. Provozovatel komunitního centra nezodpovídá za ztrátu nebo odcizení odložených věcí. Vzniklá škoda nebude poškozeným uživatelům nahrazena.

2.6. Partneri komunitního centra, pracovníci a lektoři komunitního centra jsou povinni udržovat pořádek v prostorech komunitního centra i jeho okolí. Z komunitního centra není dovoleno vynášet vybavení ani jiné zařízení bez souhlasu majitele komunitního centra. Partneri mají povinnost jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali majetek. Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají partneri za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit.

2.7. Veškeré vybavení komunitního centra je možno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno, a pouze se souhlasem organizačního pracovníka nebo vedoucího aktivity.

2.8. Organizační pracovník nebo vedoucí aktivity seznámí návštěvníka s chodem komunitního centra, provozním řádem a nabídkou jednotlivých aktivit.

#### **Článek 3**

##### **Řízení aktivit**

3.1. Výpůjčka při jednorázové aktivitě na půl den: Poplatek za výpůjčku místnosti je stanoven paušální částkou 300,-Kč za energie a služby, pro občany Trubské 200 Kč. Zájemce o vypůjčení prostor zaplatí kauci na vybavení místnosti ve výši 2.000,- Kč, která je vratná po

zpětném předání místnosti a příslušenství bez závad.

3.2. Poplatek za výpůjčku místnosti pro organizátory dlouhodobých pravidelných aktivit schválených partneri je stanoven částkou odpovídající 20% z celkové částky za jednotlivé za lekce. Z poplatku se hradí energie a služby a náklady na provoz.

3.3. Úklid v případě jednorázových aktivit je zajištěn zodpovědnou osobou, která si objekt/místnost vypůjčila. Objekt, místnost je předána ve stavu, ve kterém byla přebírána. Objednavatel může použít úklidové prostředky z úklidové místnosti v KC.

3.4. Vedoucí kroužku/lektor zajišťuje přípravu místnosti pro svoji lekci/kroužek a po ukončení lekce/kroužků místnost uklidí. Může použít úklidové prostředky z úklidové místnosti KC.

3.3. Všechny aktivity jsou realizovány bez poskytování občerstvení Komunitním centrem. Lektoři/vedoucí kroužků/návštěvníci mohou využít prostory kuchyně. Občerstvení (káva, čaj, ostatní) si zabezpečuje každý lektor/vedoucí kroužku/návštěvník sám.

## **Článek 4**

### **Provozní doba**

4.1. Provozní doba komunitního centra je dobou, kdy mohou návštěvníci komunitního centrum využívat. Aktuální provozní doba je zpřístupněna na webových stránkách.

4.2. Provozní doba komunitního centra je vyplněna pravidelnými klubovými a volnočasovými aktivitami a jednorázovými akcemi.

4.3. Možnost využití komunitního centra mimo pracovní dobu je možné dohodnout pouze s vedoucím komunitního centra, který zastupuje partnery komunitního centra.

4.4. Klíče od komunitního centra mají k dispozici pouze určené osoby a jsou uloženy:

- u vedoucího komunitního centra, u vedoucích jednotlivých aktivit
- na úřadu obce Trubská, Trubská č.61, 2666 01.

4.5. Při odchodu z prostoru komunitního centra je pracovník povinen překontrolovat uzavření oken a vchodů, uzavření vodovodních kohoutků a vypnutí všech elektrospotřebičů. Poté pracovník, vedoucí aktivity komunitní centrum řádně uzamkne.

## **Článek 5**

### **Vyřizování podnětů a stížností**

5.1. Každý návštěvník má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost k provozu komunitního centra, a to u vedoucího komunitního centra nebo přímo partnerům projektů – LBDK, z.s., v Arnoltova 426, Beroun, nebo Obec Trubská, Trubská č.61. Připomínku nebo stížnost může podat písemně, e-mailem nebo sdělit osobně či telefonicky.

5.2. Běžné provozní záležitosti návštěvníci řeší přímo s vedoucím komunitního centra nebo vedoucím aktivit za provozu.

5.3. Kontaktní informace:

LBDK, z.s.  
Arnoltova 426,  
Beroun, 266 01

Email: [lbdk@seznam.cz](mailto:lbdk@seznam.cz)

odpovědná osoba: Mgr. Sandra Černá

Obec Trubská  
Trubská č.61  
266 01

email: [ou@trubska.cz](mailto:ou@trubska.cz)

odpovědná osoba: Petr Vlasák, starosta obce

## **Článek 6**

### **Mimořádné události**

6.1. V komunitním centru mohou nastat mimořádné události, které mohou ohrozit zdraví či život osob nebo poškodit majetek. Jsou to zejména – požár, únik plynu, únik vody, zloděj v komunitním centru, napadení návštěvníka, aj.

6.2. Návštěvníci se za žádných okolností nesnaží tyto mimořádné události řešit. Jejich povinností je neprodleně po zpozorování této události informovat vedoucího komunitního centra nebo vedoucího aktivity, příp. složky integrovaného záchranného systému, odejít mimo komunitní centrum do bezpečí a dále dbát pokynů složek IZS nebo pracovníků Centra.

6.3. Důležitá telefonní čísla:

- integrovaný záchranný systém 112
- rychlá záchranná služba 155
- hasiči 150
- policie 158

6.4. O mimořádných událostech se sepiše zápis, který je odevzdán majiteli komunitního centra.

## **Článek 7**

### **Porušování provozního řádu**

7.1. Návštěvníci komunitního centra i jeho pracovníci, kteří porušují tento provozní řád, mohou být v daný den z komunitního centra vykázáni, případně jim může být zamezen vstup do komunitního centra.

7.2. V případě, že návštěvník nebo pracovník komunitního centra poruší pravidla stanovená v tomto řádu, bude vyzván k opuštění prostor.

7.4. Pokud neuposlechne výzvy, bude podáno oznámení Městské policii, která návštěvníka vykáže.

7.5. O celé situaci musí být vždy informován zřizovatel a odpovědná osoba /vedoucí komunitního centra/

## **Článek 8**

## **Závěrečná ustanovení**

8.1. Všichni návštěvníci jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit.

8.2. Neznalost provozního řádu neomlouvá pracovníkovo/návštěvníkovo chování a jednání.

8.3. S aktualizací tohoto provozního řádu je každý návštěvník seznámen při jednotlivých aktivitách, kterých se účastní. Aktuální provozní řád je k dispozici na webových stránkách a na viditelném místě v komunitním centru.

8.4. Provozní řád vstupuje v platnost 1. 6.2022

8.5. Partneři si vyhrazují právo tento provozní řád kdykoliv změnit, případně upravit podmínky provozního řádu dle potřeb komunitního centra.